

PTA本部役員年間活動表

	5月	6月	7月	8月	9月	10月
会長 (1名)		・ 第1回運営委員会開催	・ 学校評議会			・ 第2回運営委員会開催
校内 (3名)	・ 年間予定表作成 (運営委員会だより、古紙回収日程) ・ PTA会費集金日のお知らせ(配信)	・ 第1回学校給食運営協議会	・ 第1回運営委員会だより (配信)			
書記 (2名)	・ HPに会則UP	・ 主催者賠償責任保険手続き	第1回運営委員会議事録作成 第1回運営委員会だより作成			第2回運営委員会議事録作成
会計 (2名)	→PTA会費通帳の名義変更 ・ PTA会費集金	・ PTA団体保険手続き →図書ボランティア活動費の仮払い	・ 卒業お祝い品の発注 ・ 古紙回収報奨金の申請			・ 中間決算報告書作成、会計監査
パトロール (2名)	・ パトロール年間シフト作成、配布 ※5月頭に作成	・ 見守りパトロール報告 (4～5月)	・ 通学路点検要書作成、提出 ※6,7月に副校長と連絡を取り日程調整 ・ 青少協 (予定)		・ 通学路合同点検 (市役所・警察合同)	
かけこみハウス (1名)	・ 第1回かけこみハウス実施委員会	・ 市役所へ行き、看板設置場所の確認			・ 第2回かけこみハウス実施委員会	
校外 (2名)	・ 青少協だより印刷、配布 ・ 青少協定期総会 ・ 役員会	・ 第1回青少協理事会	・ 愛のひと声パトロール ・ 役員会		・ 第2回青少協理事会 ・ 役員会	・ 星を見る会

PTA本部役員年間活動表

	11月	12月	1月	2月	3月	4月
会長 (1名)		・ 学校評議会	・ 第3回運営委員会開催			
校内 (3名)	・ 第2回学校給食運営協議会 ・ 第2回運営委員会だより (配信)		・ 第3回学校給食運営協議会 ・ 来年度本部役員副会長の担当決定	・ 来年度用品の発注、準備 ・ 第3回運営委員会だより (配信)	・ 来年度役員名簿作成 ・ 6年生PTA会員証返却のお願い (配信)	・ 児童名簿作成 ・ 新1年生学年代表委員選出 ・ 入学お祝い品、PTA会員証配布 ・ 定期総会議案書承認アンケート (配信)
書記 (2名)	第2回運営委員会だより作成		第3回運営委員会議事録作成	第3回運営委員会だより作成	・ しおり、会則、活動表作成	・ 定期総会議案書作成
会計 (2名)			・ 古紙回収報奨金の申請 ・ 学年活動費精算	・ 児童記念賞の精算	・ 年間決算報告書作成 ・ 来年度予算案作成 ・ 図書ボランティア活動報告受け取り ・ 来年度用品購入費の支払い	・ 会計監査
パトロール (2名)	・ 見守りパトロール報告 (6～10月)		・ 愛のひと声パトロール (予定) ・ 青少協	・ 春の交通安全運動のお願い作成、配布 ※配布は2月の保護者に合わせるの それまでに作成・準備 (パトロール グッズ式)	・ 見守りパトロール報告 (11～2月)	・ 春の交通安全運動 ・ 見守りパトロール希望調査配布
かけこみハウス (1名)	・ 会長会	・ かけこみハウス看板確認作業	・ かけこみハウスポスター掲示 ・ かけこみハウス協力者名簿作成依頼 (市役所にて) ・ リスト引取・返却			・ 古紙回収引継ぎ
校外 (2名)	・ 役員会	・ 役員会 ・ 会計監査	・ 愛のひと声パトロール	・ 子供食堂への協力作業 ・ 役員会	・ 役員会	・ 役員会 ・ 会計監査