

PTA本部役員年間活動表

	5月	6月	7月	8月	9月	10月
会長 (1名)			・学校評議会			
校内 (3名)	・年間予定表作成（運営委員会だより、古紙回収日程） ・PTA会費集金日のお知らせ(配信)	・第1回学校給食運営協議会	・第1回運営委員会だより（配信）			
書記 (2名)		・第1回運営委員会だより作成 ・主催者賠償責任保険手続き				
会計 (2名)	・PTA会費通帳の名義変更 ・PTA会費集金	・PTA団体保険手続き ・図書ボランティア活動費の仮払い	・卒業お祝い品の発注 ・古紙回収報奨金の申請			・中間決算報告書作成、会計監査
パトロール (2名)	・パトロール年間シフト作成、配布	・見守りパトロール報告（4～5月）	・通学路点検要望書作成、提出 ・愛のひと声パトロール		・通学路合同点検	
かけこみハウス (1名)	・第1回かけこみハウス実施委員会				・第2回かけこみハウス実施委員会	
校外 (2名)	・青少協だより印刷、配布 ・青少協定期総会	・第1回青少協理事会	・愛のひと声パトロール		・第2回青少協理事会	

PTA本部役員年間活動表

	11月	12月	1月	2月	3月	4月
会長 (1名)		・学校評議会				
校内 (3名)	・第2回学校給食運営協議会	・第2回運営委員会だより(配信)	・第3回学校給食運営協議会 ・来年度本部役員副会長の担当決定	・来年度用品の発注、準備	・第3回運営委員会だより(配信) ・来年度役員名簿作成 ・6年生PTA会員証返却のお願い(配信)	・児童名簿作成 ・新1年生学年代表委員選出 ・入学お祝い品、PTA会員証配布 ・定期総会議案書承認アンケート(配信)
書記 (2名)		・第2回運営委員会だより作成			・第3回運営委員会だより作成	・定期総会議案書作成
会計 (2名)				・児童応援費購入品の発注 ・古紙回収報奨金の申請	・年間決算報告書作成、会計監査 ・来年度予算案作成 ・図書ボランティア活動報告受け取り ・来年度用品購入費の支払い	
パトロール (2名)	・見守りパトロール報告(6~10月)		・愛のひと声パトロール	・春の交通安全運動のお願い作成、配布	・見守りパトロール報告(11~2月)	・春の交通安全運動 ・見守りパトロール希望調査配布
かけこみハウス (1名)		・かけこみハウス看板確認作業	・かけこみハウスポスター掲示			
校外 (2名)			・愛のひと声パトロール	・子供食堂への協力作業		