

家庭用保存版

タブレット端末操作マニュアル



東久留米市立第六小学校

令和3年11月

- 新型コロナウイルス感染症等により、学級閉鎖、学年閉鎖、学校閉鎖となった場合に、タブレット端末を貸し出します。ご家庭で操作する際に、本マニュアルをご活用ください。
- Wi-fi の環境により、学校での操作とご家庭での操作で、画面の切り替わり等に時間差が生じる場合があります。
- 貸し出す際には、家庭でタブレットを使用する際のルールを学級で再度指導しますが、ご家庭でも、改めてお子さんと一緒にルールの確認をお願いします。

【目次】

はじめに … P2

teams を使って、課題などを行う時 … P3～5

ビデオ会議を使用しオンライン学習などを行う時… P6～10

e ライブラリーを使って、課題などを行う時 … P11～13

e ライブラリーを使って、予定の確認を行う時 … P13～15

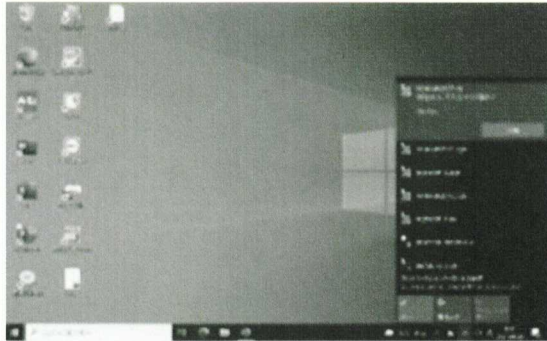
困ったときの対処法… P16～17

※使用方法についてご不明な点がございましたら学校までご連絡ください。

はじめに

◎GIGA 端末の接続設定 (※初回のみ)

WiFi 設定(本機は、ご家庭に無線 LAN 環境がない場合はご使用になれません。)



①WiFi 設定をクリックします。



②WiFi が青くなっていることをご確認ください。

(黒い場合(オフ)は、クリックして、オン状態にします。)

③ご自宅の WiFi 電波 (SSID) を選択し、パスワード (SSID 接続 Password) を入力し、接続します。

◎GIGA端末の使用時の注意事項

- ・本端末は、東久留米市からの貸し出し用です。大切に使用してください。現在6年生のタブレットは、来年度の1年生が使用するというように繰り返して使いますので、大切に使用してください。
- ・通常使用以外の破損・紛失・盗難に関しては、市の規定に準じて各ご家庭でご実費負担していただくこととなります。ご承知おきください。(同意書に準ずる)
- ・本端末は、学校でも引き続き教具として使用しますので、本書に書いてある設定変更以外は、絶対に変更しないでください。
- ・教材・教具なので勝手なインストール等も禁止とし、ゲームや学習と関係のないサイトの閲覧もすべて禁止とします。特に、動画配信サイトの閲覧などは依存傾向になりますので、ご家庭内でルールなどをしっかりと作っていただき、守るように事前に話し合っておいてください。
- ・本端末には、フィルタリング設定もありませんし、ウイルス対策ソフトはWindowsDefenderのみですので、サイト閲覧には細心の注意と保護者の監督責任をお願いいたします。
- ・本市では、健康被害等いかなる場合においても、一切の責任は取りかねます。各ご家庭で十分ご注意ください。
- ・個人情報保護により、いかなる理由においても、知り得た情報の流布・印刷・配布・ネット掲載を一切禁止します。

【学校より貸し出す物】

①タブレット端末

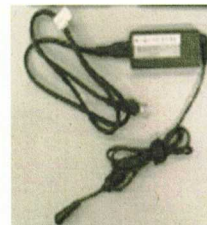
②電源コード

※貸し出しの番号がついています。

①



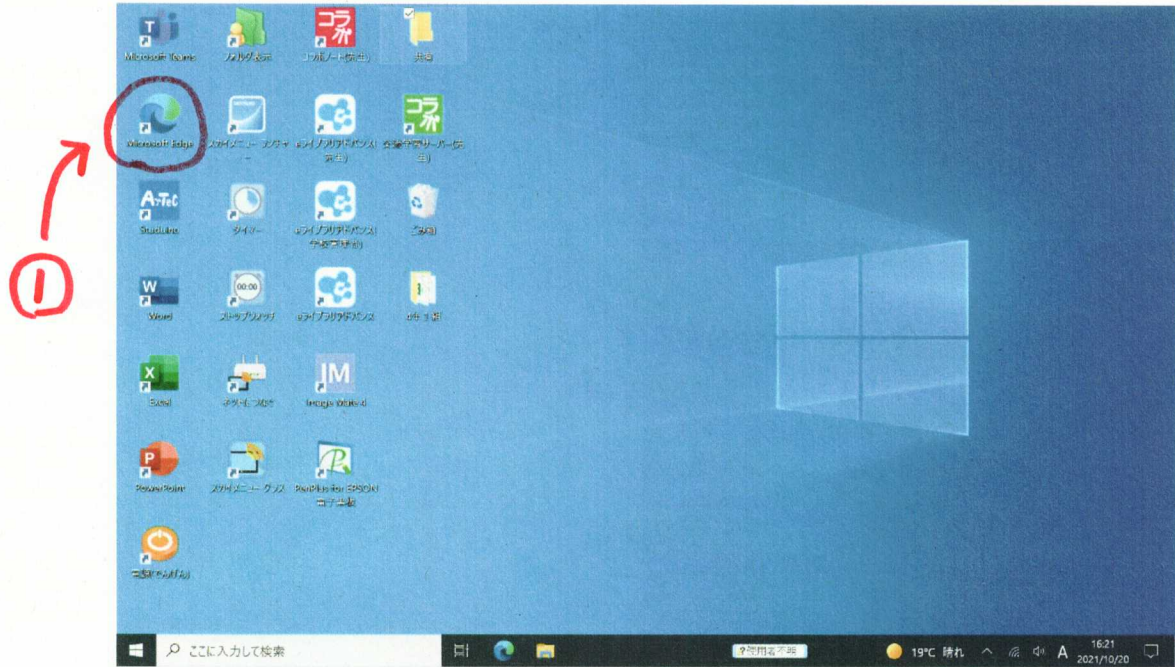
②



【家庭でのタブレットパソコンの使い方】

teams を使って、課題などを行う時

1. 「Microsoft Edge」をダブルクリックする。



2. 「Yahoo kids」または「Yahoo」のページにある「お気に入りフォルダ」をクリックする。

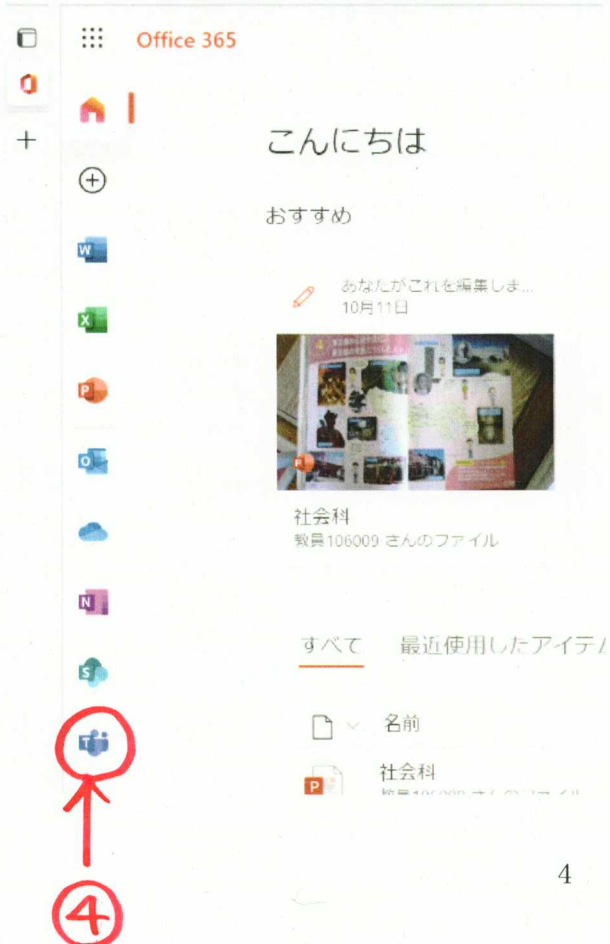


3. 「お気に入りフォルダ」の中にある「Office365」をクリックする。

※下記のページが出てきます。

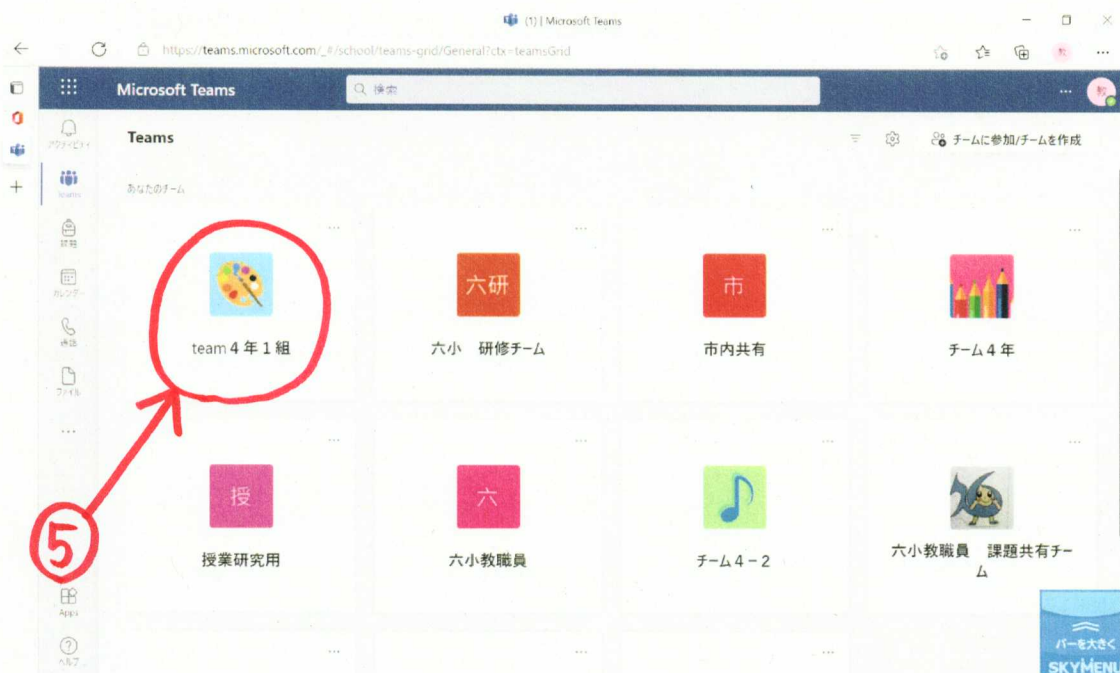


4. 「Office365」の中にある「teams」をクリックする。



5. 「teams」でチームを選択する。

※下記のページが出てきた場合は、自分のクラスチームをクリックする。



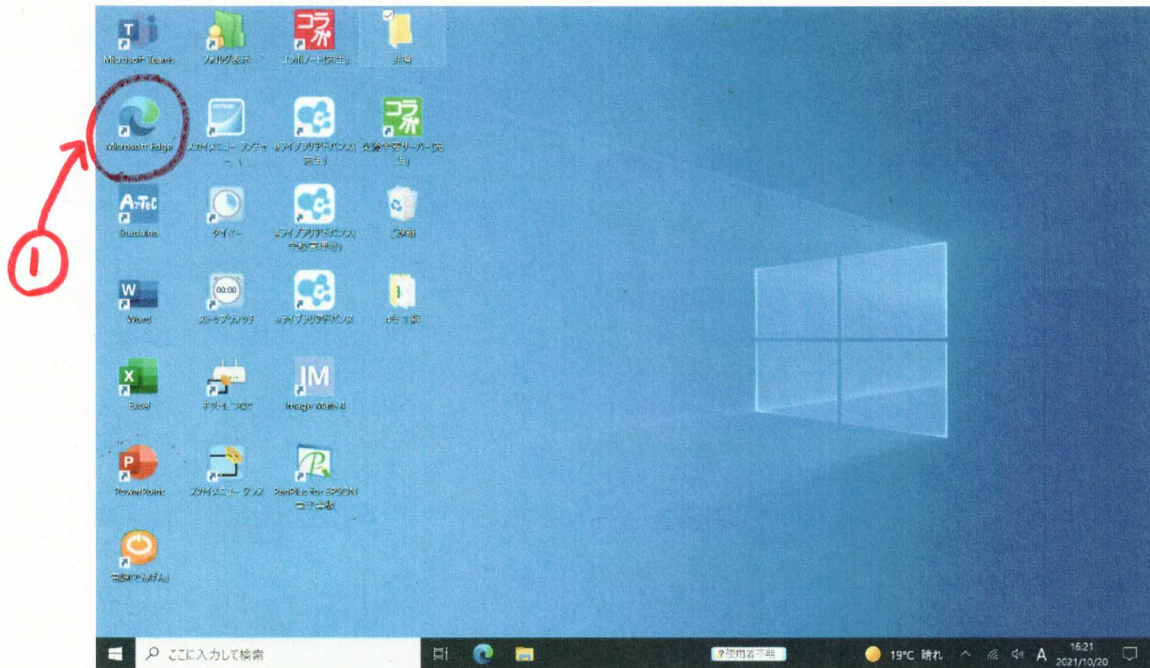
6. 下記のページが出て、「課題」をクリックすると課題が表示されます。



※上記のどちらをクリックしても課題のページが表示されます。

teams のビデオ会議を使って、オンライン学習などを行う時

1. 「Microsoft Edge」をダブルクリックする。



2. 「Yahoo kids」または「Yahoo」のページにある「お気に入りフォルダ」をクリックする。



3. 「お気に入りフォルダ」の中にある「Office365」をクリックする。

※下記のページが出てきます。



4. 「Office365」の中にある「teams」をクリックする。

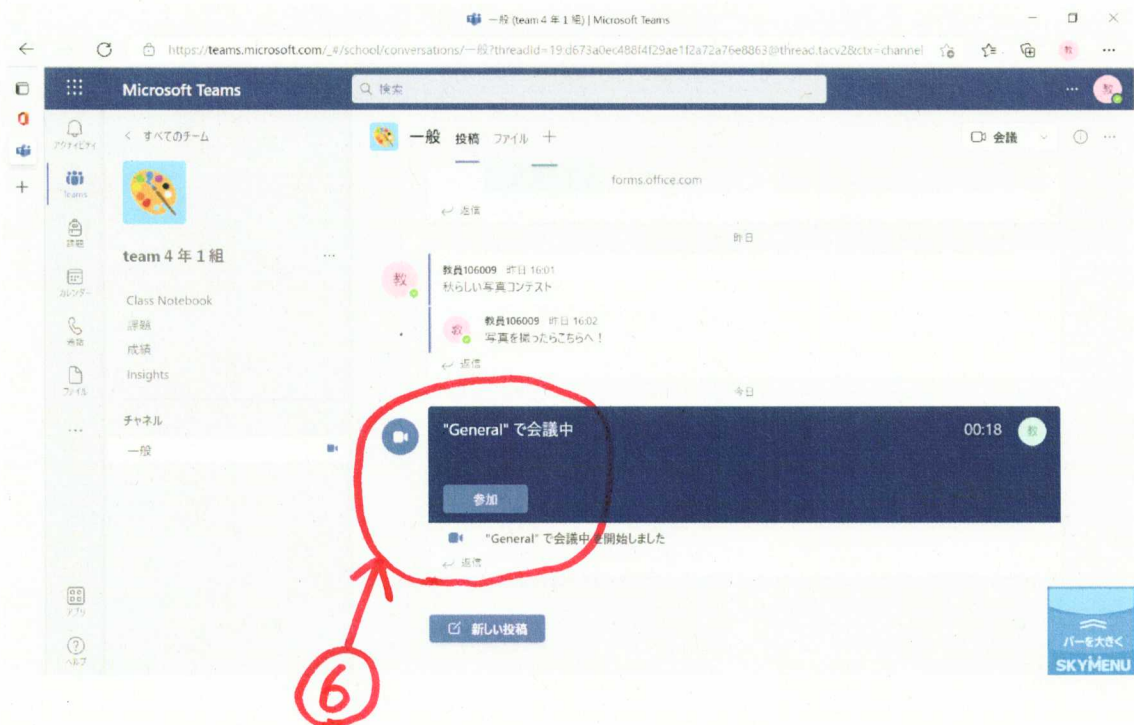


5. 「teams」でチームを選択する。

※下記のページが出てきた場合は、自分のチームをクリックする。

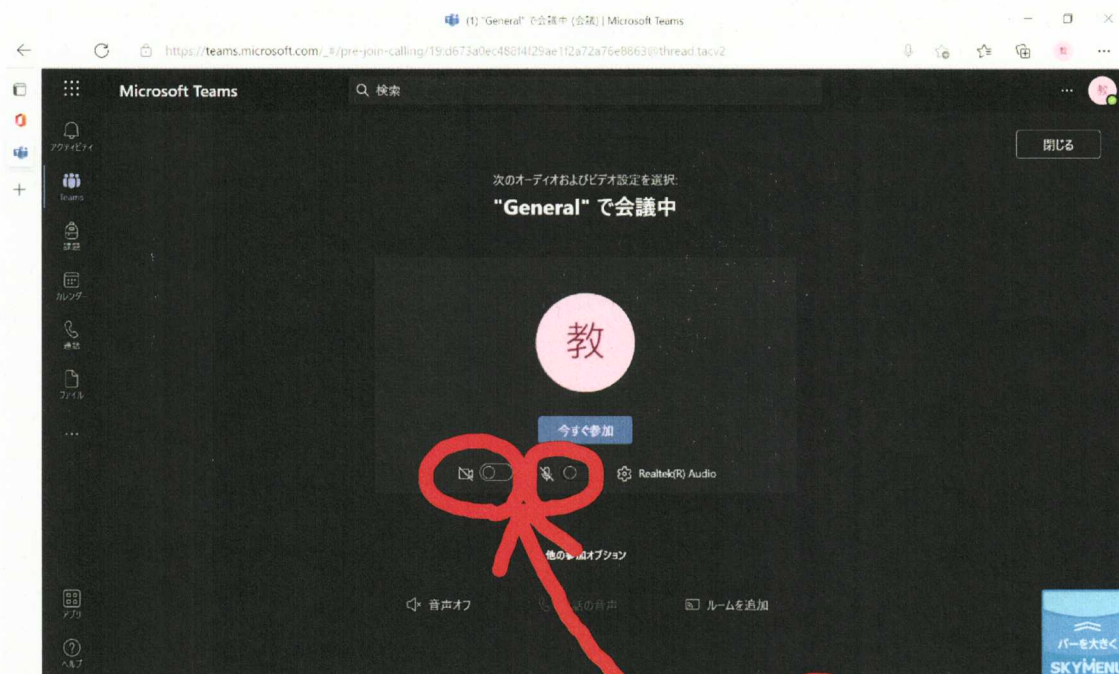


6. 下記のページが出て、「Generalで会議中」の「参加」をクリックします。



7. 下記のページが出て、「カメラ」と「マイク」を「オフ」にします。

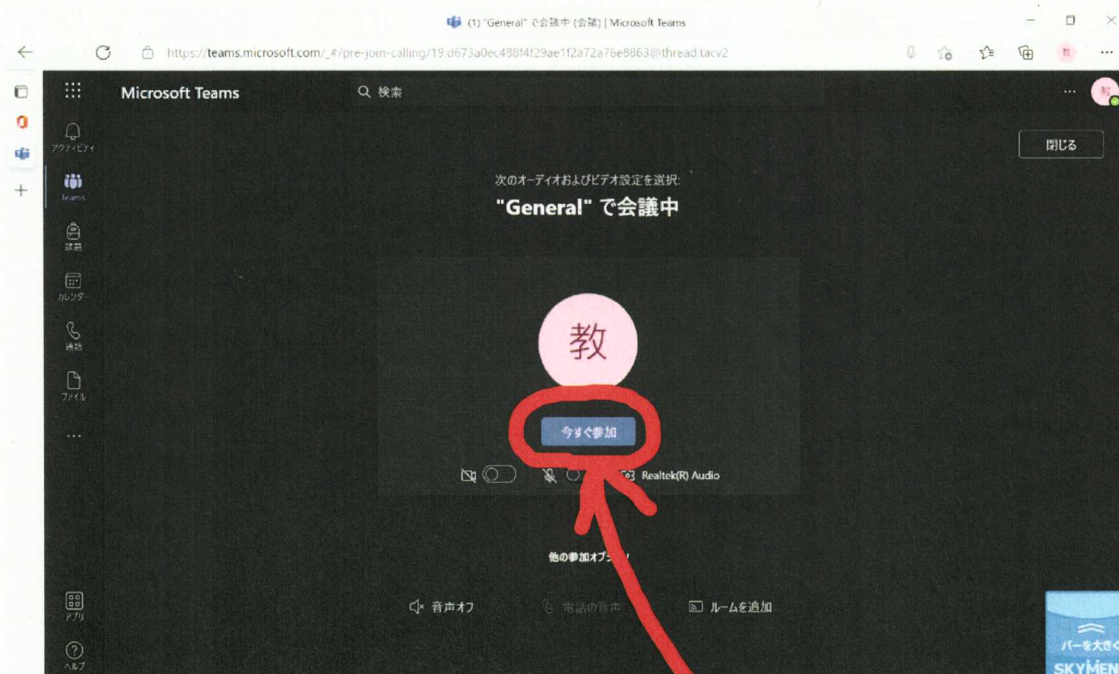
※「オフ」になっているとカメラやマイクに斜線が入ります。下記画像参照。



7

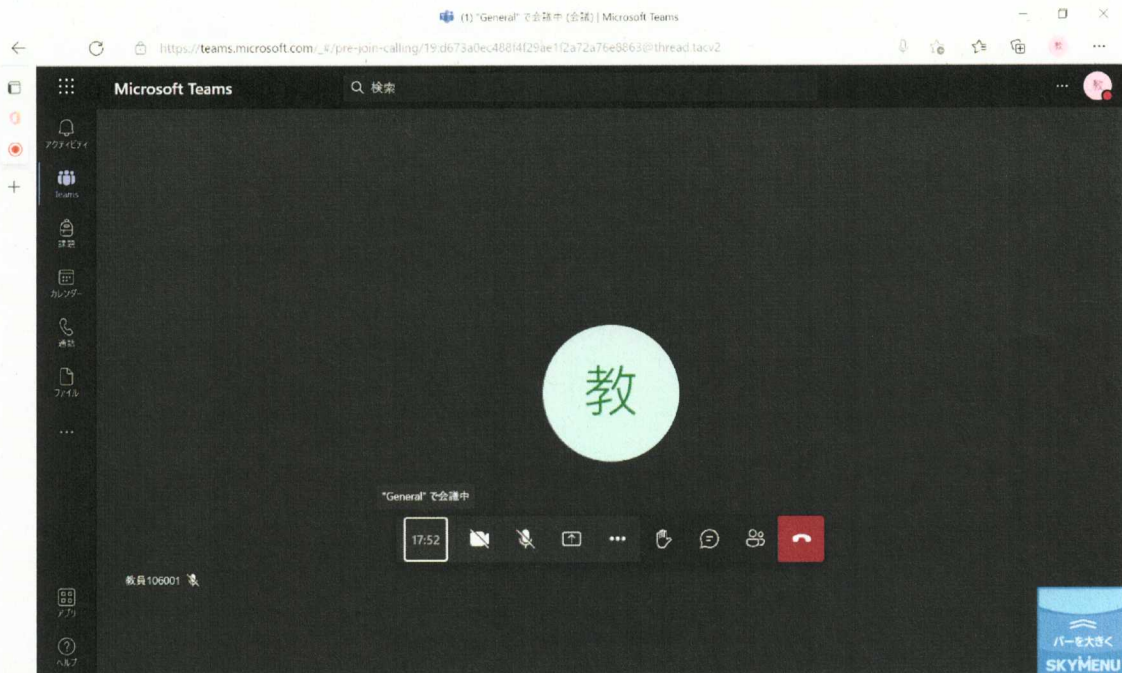
※電波が重くなったり、全体に教員の声が聞こえなくなったりするので「オフ」にしてください。

8. カメラとマイクの設定を行ったら「今すぐ参加」をクリックします。



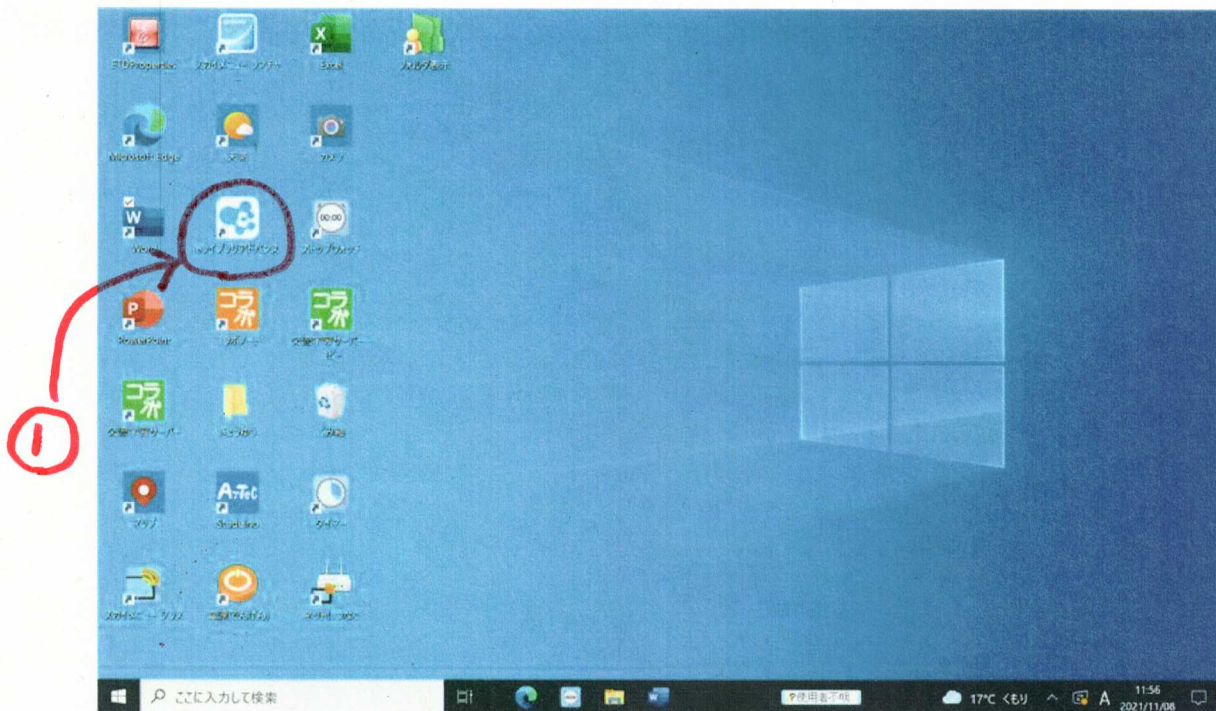
8

9. 下記画面に変わったら参加完了です。※担任の顔や課題のページなどが表示されます。

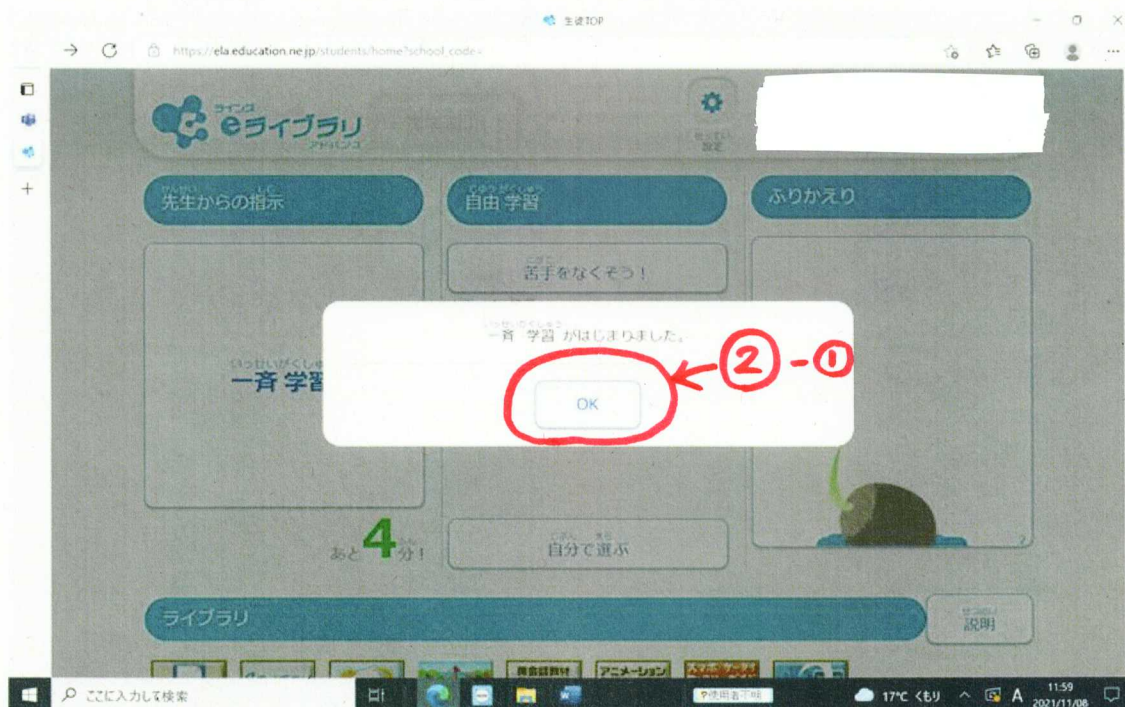


e ライブラリーを使って、課題などを行う時

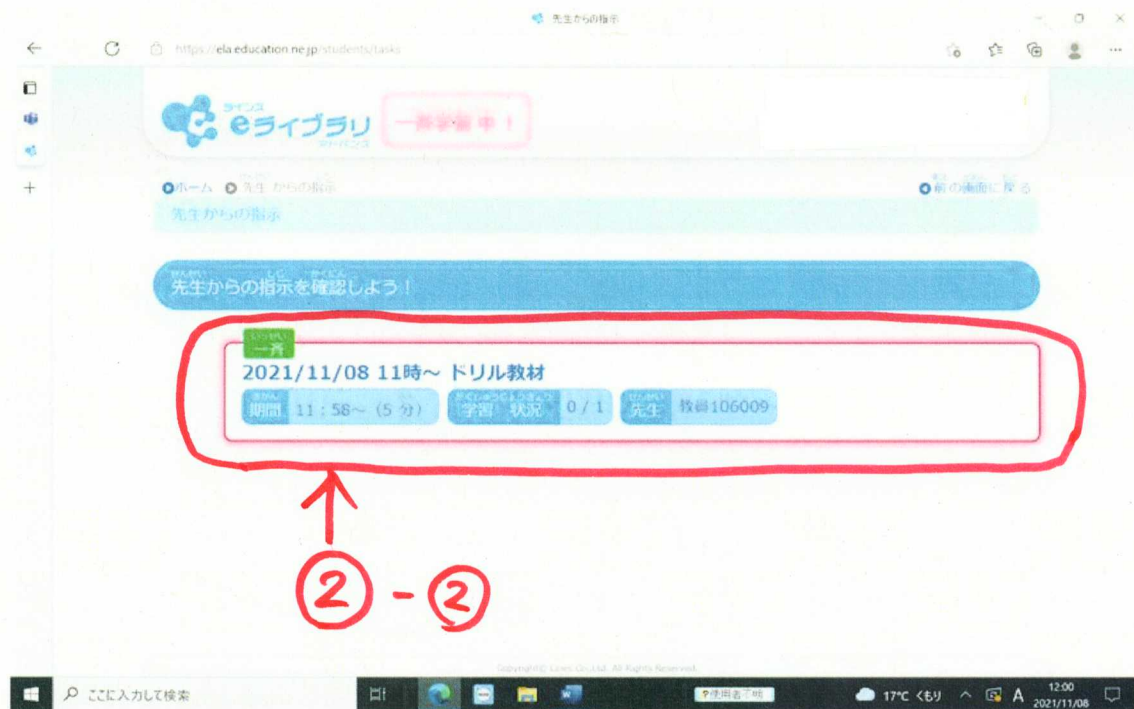
1. 「e ライブラリーアドバンス」をダブルクリックする。



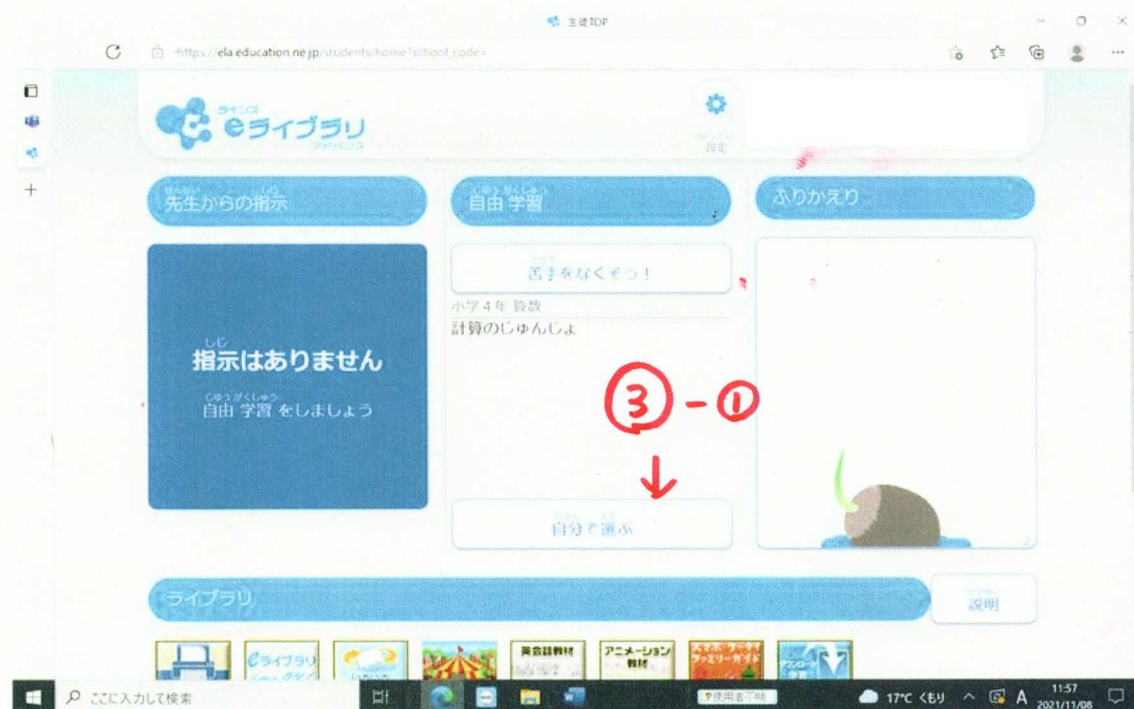
2-①. 「先生から課題が指示されている場合」→「OK」をクリックする。



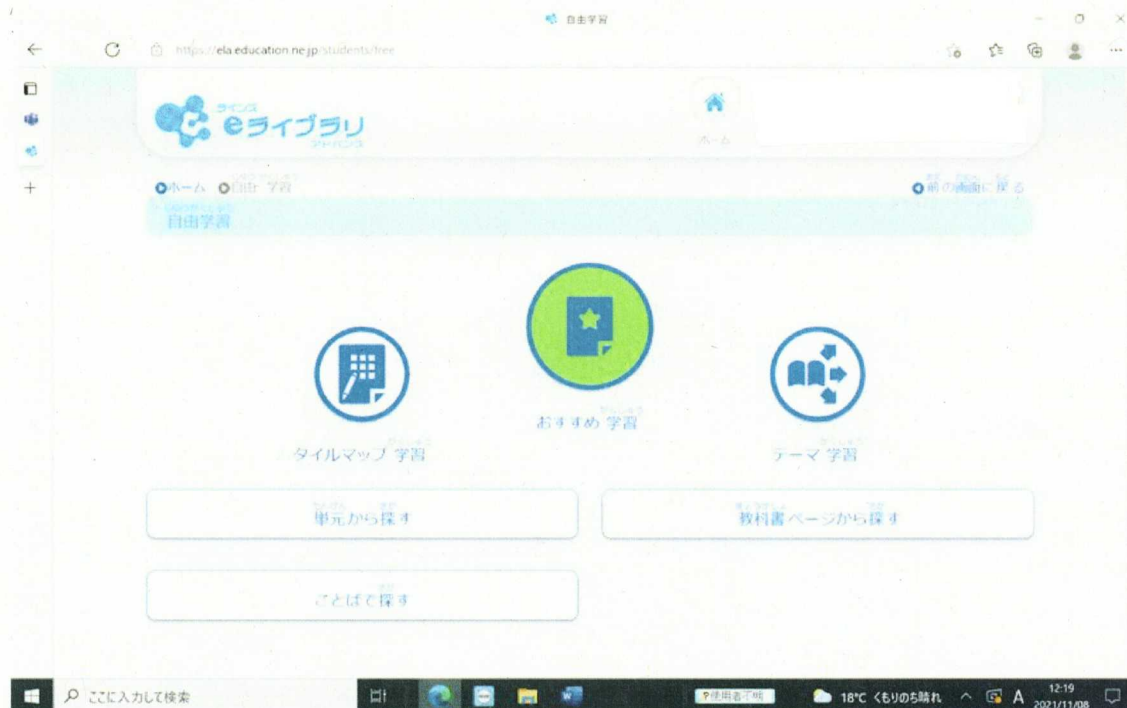
2-②. 出ている課題をクリックする。→学習が始まります。



3-①. 自分で課題を決めて取り組む場合→「自分で選ぶ」をクリックする。

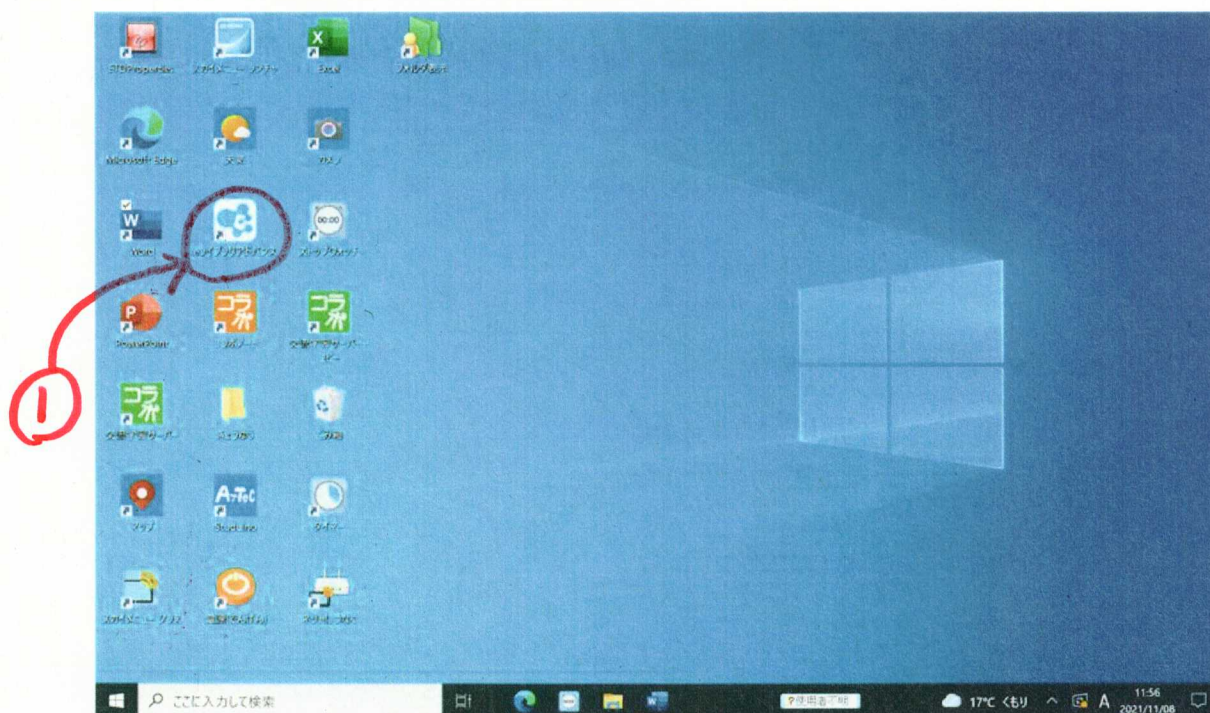


3-②. 自分で課題を選ぶ場合は下記ページから選んでください。

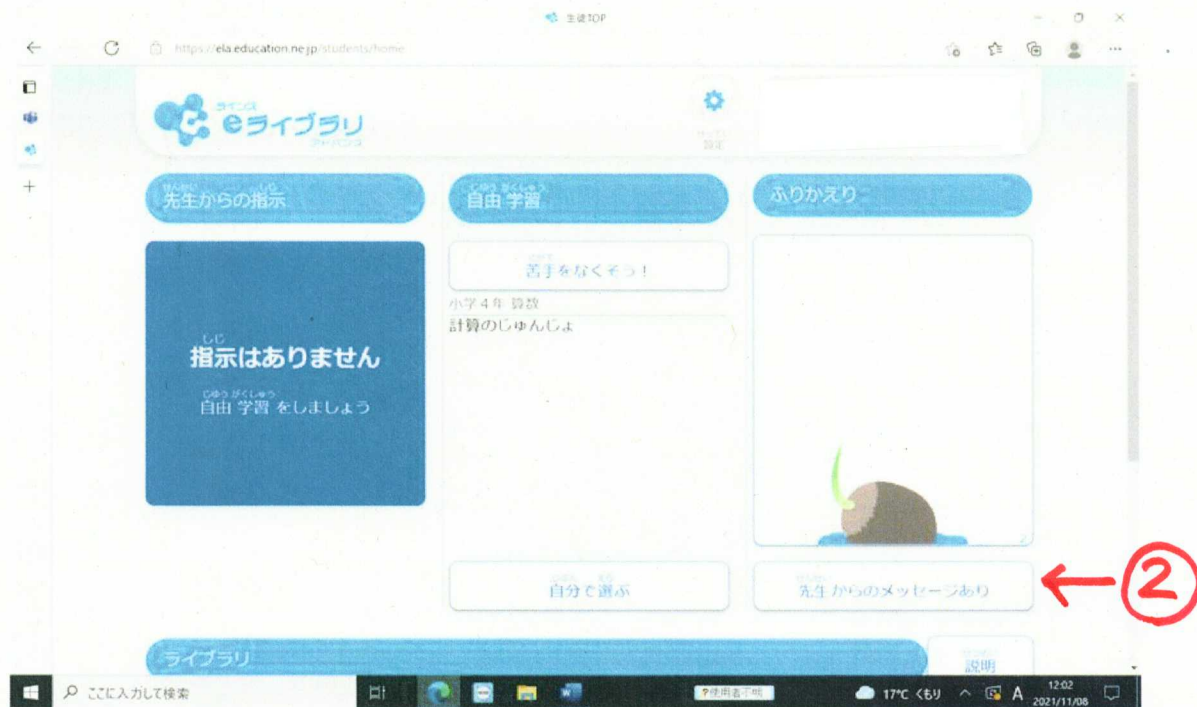


eライブラリを使って、予定の確認を行う時

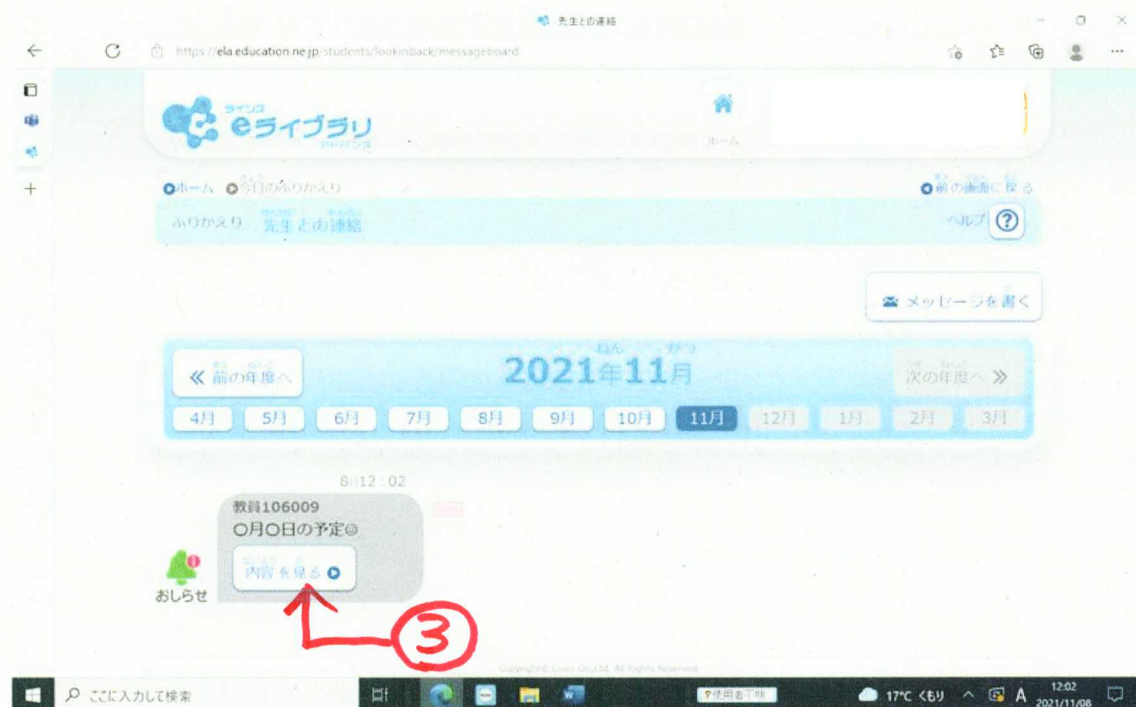
1. 「eライブラリアドバンス」をダブルクリックする。



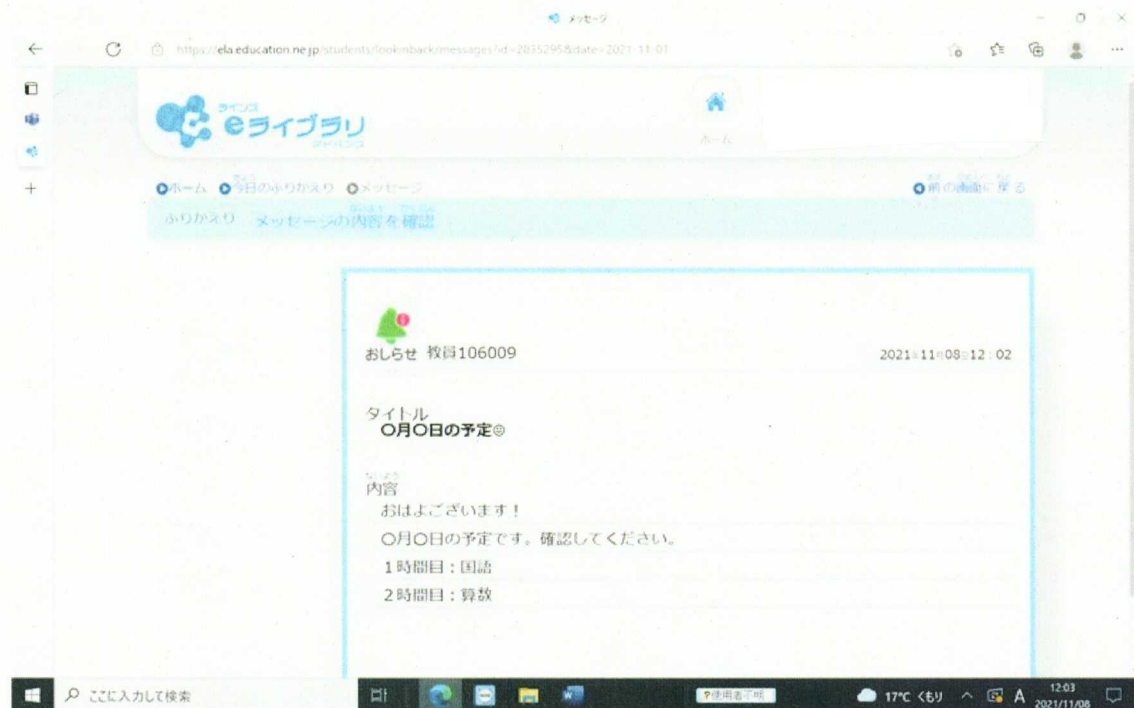
2. 「先生からのメッセージあり」をダブルクリックする。



3. 「〇月〇日の予定」の「内容を見る」をダブルクリックする。




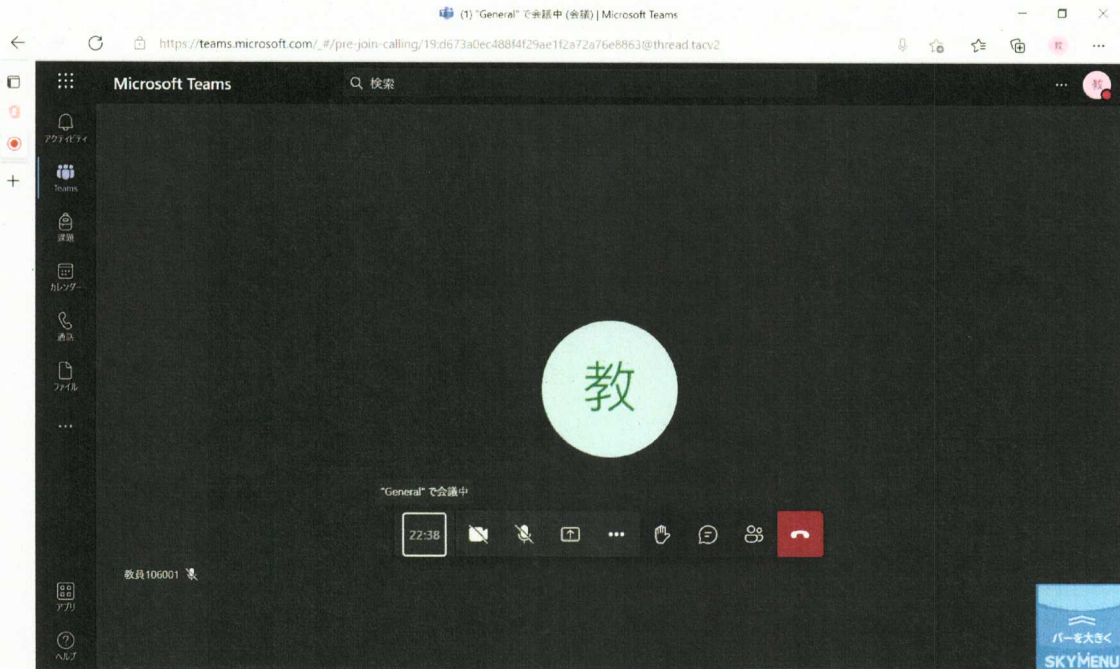
4. 下記画面に変わったら、予定を確認することができます。



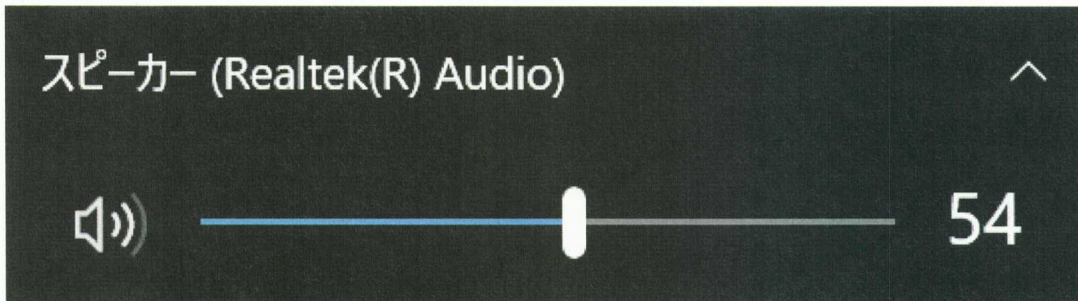
困ったときの対処法

1. 音声がか聞こえない。

①画面下のスピーカーマーク() をクリックします。



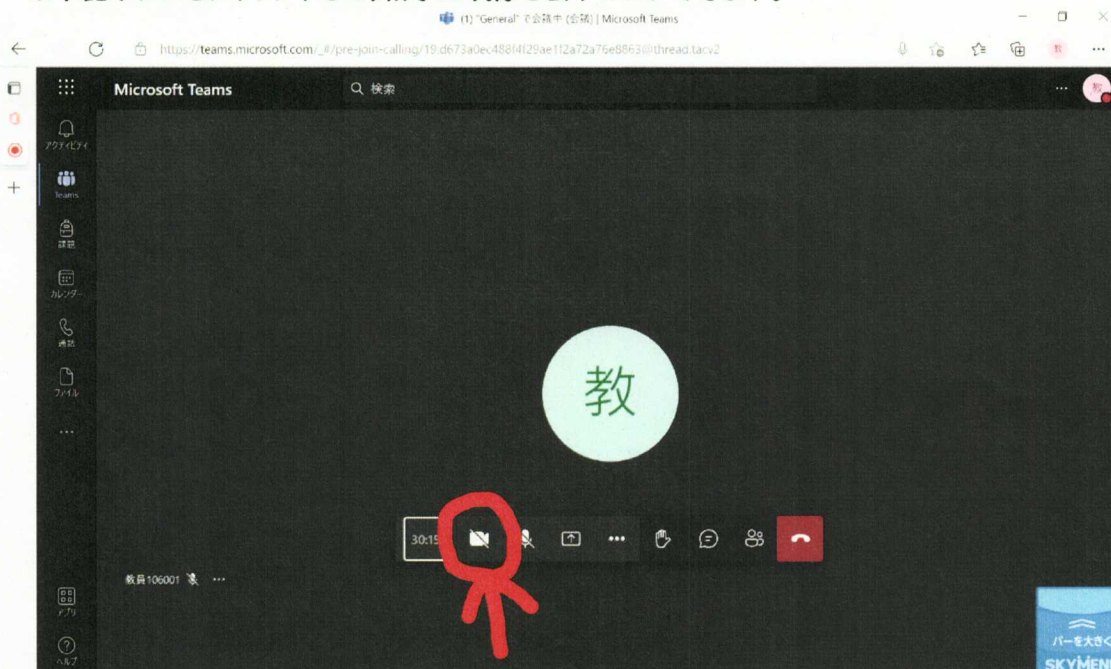
②下記画面にてスピーカーの大きさを調整する。(100にすると音が大きくなります。)



このあたり
にあります。

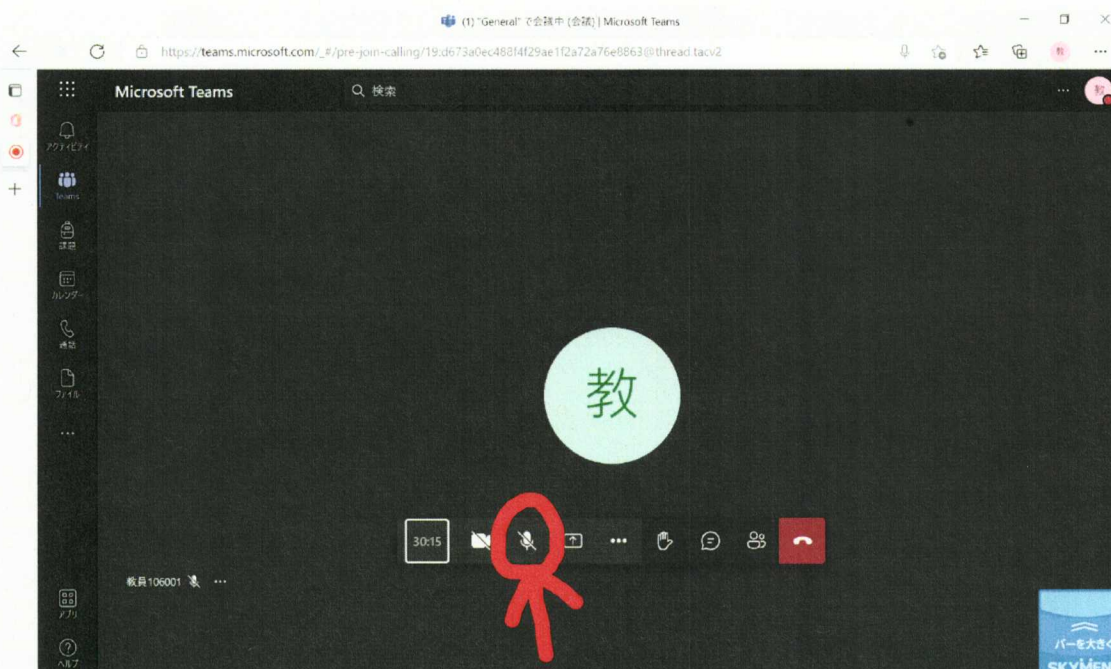
2. カメラをオンにしたい。

※下記ボタンをクリックすると、相手に映像を出すことができます。



3. マイクをオンにしたい。

※下記ボタンをクリックすると、自分の声が相手に聞こえるようになります。



4. その他

※ご家庭で使用して、上記マニュアルで上手く起動しない場合には学校へご連絡ください。